

GG.271.2.2012

OFERTA PRZETARGOWA **(wzór)**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nr telefonu:

Nr faxu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Gmina Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna 240

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na zadanie pn: ***“Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej”***.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto zł.

(słownie zotych:)

podatek VAT % w kwocie zł.

brutto:zł.

(słownie złotych:)

2. Oświadczamy, że:

1) Zadanie inwestycyjne będące przedmiotem niniejszego Zamówienia wykonamy w terminie do dnia

2) Okres gwarancji na wykonane roboty wynosił będzie miesięcy

3) Termin płatności dni

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji.

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze nas zaakceptowany bez



- zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny oferowanej w kwocie w formie
.....
7. Zastrzeżenia Wykonawcy; niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
1.
 2.
 3.
8. Załącznikami do oferty:
- 8.1.
 - 8.2.
 - 8.3.
 - 8.4.
 - 8.5.
 - 8.6.
 - 8.7.
9. Informacje na temat podwykonawców:
- 9.1.
 - 9.2.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 1a

KALKULACJA OFERTOWA (wzór)

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr telefonu:

Nr faxu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

do przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

“Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej”.

Kalkulacja ofertowa

Lp.	Nazwa elementów robót	Wartość robót netto [PLN]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość robót brutto [PLN]
I	BRANŻA BUDOWLANO - MONTAŻOWA			
1	Roboty rozbiórkowe			
2	Roboty ziemne			
3	Wykonanie fundamentów			
4	Roboty murowe			
5	Wykonanie słupów i wieńców			
6	Wykonanie płyt stropowych			
7	Wykonanie schodów			
8	Wykonanie konstrukcji więźby dachowej wraz z pokryciem			
9	Wykonanie izolacji poziomych i pionowych			
10	Wykonanie tynków wewnętrznych			
11	Wykonanie tynków zewnętrznych z rusztowaniami			
12	Montaż stolarki			
13	Wykonanie posadzek			
14	Malowanie			
15	Wykonanie schodów terenowych			
16	Roboty ślusarskie			
II	BRANŻA ELEKTRYCZNA			
1	Przebudowa przyłącza energetycznego i wykonanie instalacji elektrycznej, piorunochronnej, uziemiającej, internetowej i telefonicznej			
III	BRANŻA SANITARNA			
1	Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania			
2	Wykonanie instalacji wody zimnej			



	i ciepłej użytkowej			
3	Wykonanie instalacji kanalizacyjnej			
4	Wyposażenie sanitarne pomieszczeń			
5	Rozbudowa kanalizacji deszczowej			
IV	BRANŻA GAZOWA			
1	Przebudowa instalacji gazowej			
2	Przebudowa przyłącza gazowego średniego napięcia			
RAZEM				

.....
miejscowość, data

.....
podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

Pełna nazwa wykonawcy/wykonawców:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu, faksu :

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**“Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę budynku
administracyjnego w Jasienicy Rosielnej**

na podstawie art. 44 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie wymienione powyżej, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, **oświadczamy**, że:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość i data

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy *

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum czy spółki cywilnej lub Pełnomocnik w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej.



Załącznik nr 3

Pełna nazwa wykonawcy/wykonawców:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu, faksu:

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**“Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę budynku
administracyjnego w Jasienicy Rosielnej**

Oświadczam/my, że: nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*

* Podpisuje Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum, spółki cywilnej czy zespołu inspektorów lub Pełnomocnik w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej.

Załącznik nr 4

Pełna nazwa wykonawcy/wykonawców:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu, faksu:

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**

Lp	Roboty budowlane i ich zakres	Wartość robót brutto	Zamawiający adres i telefon /miejsce wykonywania	Data rozpoczęcia i zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykonane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Załącznik nr 5

Pełna nazwa wykonawcy/wykonawców:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu, faksu:

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, powinien wykazać, że dysponuje osobami mającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- **Kierownik budowy** - w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- **Kierownicy robót** - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznej,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji kanalizacyjnych i wodociągowych,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji gazowych,

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności - branża	Rodzaj i nr uprawnień*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Wykonawca zobowiązany jest wskazać numery i daty uzyskania uprawnień budowlanych.

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie osób, posiadają wszelkie wymagane ustawowo i aktualne uprawnienia, niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

Data:

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)



UMOWA Nr

(projekt)

zawarta w dniu w Jasienicy Rosielnej

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz.759)

pomiędzy: **Gminą Jasienica Rosielna** reprezentowaną przez

Wójta Gminy - Marka Cwiąkała

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Elżbiety Barud**

zwaną dalej **Inwestorem**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. **Inwestor** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn: „**Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej**” obejmujące następujący zakres rzeczowy robót:

I. Branża konstrukcyjno - budowlana:

1. Roboty rozbiórkowe
2. Roboty ziemne
3. Wykonanie fundamentów
4. Roboty murowe
5. Wykonanie słupów i wieńców
6. Wykonanie płyt stropowych
7. Wykonanie schodów
8. Wykonanie konstrukcji więźby dachowej wraz z pokryciem
9. Wykonanie izolacji poziomych i pionowych
10. Wykonanie tynków wewnętrznych
11. Wykonanie tynków zewnętrznych z rusztowaniami
12. Montaż stolarki
13. Wykonanie posadzek
14. Malowanie
15. Wykonanie schodów terenowych
16. Roboty ślusarskie.

II. Branża elektryczna:

1. Przebudowa przyłącza energetycznego i wykonanie instalacji elektrycznej, piorunochronnej, uziemiającej, internetowej i telefonicznej.

III. Branża sanitarna:

1. Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania
2. Wykonanie instalacji wody zimnej i ciepłej użytkowej
3. Wykonanie instalacji kanalizacyjnej
4. Wyposażenie sanitarne pomieszczeń
5. Rozbudowa kanalizacji deszczowej.

IV. Branża gazowa:

1. Przebudowa instalacji gazowej
2. Przebudowa przyłącza gazowego średniego napięcia.

2. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w ust. 1 nie budzi wątpliwości i wyklucza możliwość roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania robót stanowiący załącznik nr 1 do umowy określa szczegółowy zakres z podziałem na poszczególne etapy, terminy oraz wynagrodzenia, należne Wykonawcy za wykonane etapy robót.

§ 2

1. Zamawiający w trakcie wykonywania umowy ma prawo zlecić Wykonawcy wykonanie zamówień **dodatkowych**, tj. wykraczających poza okres zobowiązania umownego Wykonawcy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego
2. Zamówienie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, nie mogą przekroczyć łącznie 50% wartości przedmiotu umowy.
3. W celu zlecenia przez Zamawiającego wykonania dodatkowych zamówień, strony w trybie zamówienia z wolnej ręki, przeprowadzą negocjacje mające na celu ustalenie wszelkich warunków ich wykonania, a w przypadku ich uzgodnienia podpiszą umowę.
4. W przypadku gdy strony nie uzgodnią warunków umowy, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie dodatkowych zamówień osobie trzeciej, a Wykonawca w niezbędnym zakresie skoordynuje z nimi roboty przez siebie realizowane

§ 3

1. Termin przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego ustala się w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy tj. na dzień
- 2 Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień
3. Termin zakończenia robót ustala się na dzień 30.12.2012 r

§ 4

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) protokolarne przekazanie placu budowy wraz dokumentacją techniczną i pozwoleniem na budowę,
 - b) ustanowienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) terminowa zapłata za wykonane i odebrane roboty budowlane
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - a) zabezpieczenie na własny koszt przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami terenu budowy, odpowiednio oznakować, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania,
 - b) zabezpieczyć pod względem bhp wszystkie wykopy i miejsca wykonywania robót,
 - c) do wykonania zamówienia używać materiałów posiadające deklaracje zgodności z PN i aprobaty techniczne,
 - d) wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy w tym zakresie, normami technicznymi określonymi w projekcie budowlanym, specyfikacjach technicznych oraz należytą starannością,



e) wykonanie pełnej obsługi geodezyjnej wraz z **inwentaryzacją powykonawczą**, harmonogramu robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania niezbędnej dokumentacji powykonawczej.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia **Podwykonawcom** w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym,
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak by to były jego własne.

§ 6

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy strony ustalają na kwotę zł netto, (słownie:)
Podatek VAT w wysokości % w kwocie zł.
Wartość wynagrodzenia brutto wynosi zł
(słownie:)
3. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy, wynagrodzenie ryczałtowe brutto zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Faktury częściowe za wykonane roboty wystawione będą nie częściej niż jeden raz na 3 miesiące (kwartał).
6. Faktury częściowe wystawione będą w oparciu o protokoły odbioru wykonanych etapów robót.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
 - 1) odbiór częściowy,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 3) odbiór pogwarancyjny,
2. Odbiór końcowy dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności; dopuszczeń, aprobat, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane i innych przepisów szczegółowych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:



- 1) nadające się do usunięcia; Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem.
6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust.4.
7. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać szczegółowe ustalenia poczynione w toku odbioru.
9. Protokół odbioru podpisany przez uczestników odbioru, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
10. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 7 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest stwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

§ 7

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 m-cy, poczynając od daty odbioru końcowego.
2. Zaistnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz treść dokumentu gwarancyjnego.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
5. Strony ustalają, że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.

§ 8

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosic będą na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, karę w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot umowy,
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru karę umowną w wysokości 500,00 zł netto za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, karę umowną w wysokości 500,00 zł netto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczenia na usunięcie wad.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Pzp, oraz trwałej niemożności sfinansowania inwestycji.

4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy (w kwocie zł) w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w art.148 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r –Pzp.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30 % zabezpieczenia, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

4. Zabezpieczenie pozostawione na okres gwarancji i rękojmi, o którym mowa w ust. 3, zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności (w tym realizacji niniejszej umowy) w stosunku do osób trzecich i ich mienia oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca oświadcza, że kopie wyżej wymienionych polis wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek stanowią załącznik i integralną częścią niniejszej umowy. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu, na jaki zawarto ww ubezpieczenia nie krócej niż do dnia dokonania odbioru końcowego.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art.145 ustawy Pzp

2. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane roboty w zakresie w jakim nie odstąpiono od umowy.

§ 11

1. Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć w następujących okolicznościach:

- a) będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
- b) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

§ 12



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksy cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 3 egz. Dla Zamawiającego, i 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 do umowy – Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania i organizacji robót,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) polisa ubezpieczeniowa

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: